

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL -

Esta política de privacidad se aplica a los procesos de selección de personal y a la bolsa de trabajo de PALACIO CA SA GALESA. Manifiestas que los datos que nos facilites, ahora o en el futuro, son correctos y veraces y te comprometes a comunicarnos cualquier modificación de éstos. En caso de proporcionar datos de carácter personal de terceros, te comprometes a obtener el consentimiento previo de los afectados y a informarles acerca del contenido de esta política.

1) ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos? El responsable del tratamiento de tus datos es CA NA GALESA MANAGEMENT, S.L.U., con domicilio en C/ SANT MIQUEL, 36 - 4 A, 07002 Palma de Mallorca, Islas Baleares, España (en adelante PALACIO CA SA GALESA). cualquier duda o dificultad relativa al tratamiento de tus datos puedes contactar con:

- El Coordinador de Privacidad en / SANT MIQUEL, 36 - 4 A, 07002 Palma de Mallorca, Islas Baleares, España Email: dhp@palaciosagalesa.com

2) ¿Para qué trataremos tus datos y sobre qué base jurídica? Tratamos los datos de los candidatos que se inscriban en nuestras ofertas de trabajo o nos entreguen su currículum (CV) para gestionar su participación en nuestros procesos de selección y para constituir una bolsa de trabajo para cubrir futuras vacantes en la empresa. Si no deseas formar parte de nuestra bolsa de trabajo, puedes indicárnoslo enviando un email a dhp@palaciosagalesa.com. En este caso tu CV sólo será considerado para la oferta de trabajo concreta en la que te has inscrito.

Los datos tratados para estos fines se obtienen del CV y de la carta de motivación que nos has proporcionado, bien directamente, bien a través de la web de empleo en la cual te has inscrito para participar en uno de nuestros procesos de selección, así como de las entrevistas y pruebas técnicas que, en su caso, se te realicen. Las categorías de datos tratados para dichos fines son los siguientes:

- Datos de carácter identificativo y de contacto, tales como DNI/NIE, permiso de residencia (en su caso), nombre y apellidos, dirección, teléfono o e-mail, fotografía incluida en el CV (en su caso);
- Aspectos personales, por ejemplo, tus habilidades;
- Datos de características personales incluidos en tu CV, por ejemplo, tu nacionalidad;
- Datos académicos y profesionales;
- Información relativa a aficiones u hobbies;
- En su caso, existencia de minusvalía y grado en cumplimiento del deber impuesto por el art. 42.1. del RDL 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social;
- Datos generados por el propio proceso de selección, p. ej. comunicaciones con el candidato, informe de entrevistas, resultado de pruebas técnicas, etc.

El tratamiento de tus datos para la gestión de tu participación en nuestros procesos de selección es necesario para la adopción de medidas precontractuales a tu propia petición, al amparo de lo previsto por el art. 6.1b) del RGPD.

La inclusión y conservación de tu CV en nuestra bolsa de trabajo se basa en nuestro interés legítimo en optimizar y agilizar nuestros procesos selectivos. Para la ponderación de dicho interés respecto a tus derechos y libertades, hemos determinado lo siguiente:

- El tratamiento es compatible con las expectativas razonables de los candidatos, al tratarse de personas que han postulado a un trabajo en nuestra empresa y constituir la elaboración de una bolsa de trabajo una práctica generalizada en las empresas.
- El impacto en la privacidad de los interesados es limitado: el tratamiento redundará en el propio beneficio de los candidatos al ampliar sus posibilidades de encontrar un trabajo; los datos incluidos en la bolsa corresponden a los que los propios candidatos han elegido compartir con la empresa para ser considerados en los procesos de selección; Se ofrece al candidato la posibilidad de oponerse a la inclusión de su CV en la bolsa de trabajo y se ha fijado un límite al plazo de conservación de los currículums para garantizar la actualidad y vigencia de los CV (véase el apartado ¿Cuánto tiempo conservaremos sus datos? más abajo).

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL -

3) ¿A quién podemos comunicar tus datos? No comunicaremos datos, salvo obligación legal o con tu previo consentimiento.

4) ¿Cuánto tiempo conservaremos tus datos? De manera general conservamos tus datos por el tiempo necesario para gestionar tu participación en nuestros procesos de selección y, en todo caso, durante los plazos previstos en las disposiciones legales aplicables y por el tiempo necesario para atender a posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Cancelaremos sus datos cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para las finalidades para las cuales fueron recabados. De manera específica:

- Los expedientes de selección se cancelarán al año de la finalización del proceso. No obstante, en caso de ser contratado, los datos relativos a tu proceso de selección se conservarán en tu expediente laboral.
- Los CV dados de alta en nuestra bolsa de trabajo son conservados un año a contar desde su última actualización, por lo que el deberás presentar un nuevo currículum actualizado o confirmarnos la vigencia del que nos entregaste inicialmente si deseas continuar formar parte de nuestra bolsa de trabajo.

5) ¿Cuáles son tus derechos? Tienes derecho a obtener confirmación de si estamos tratando o no tus datos personales y, en tal caso, acceder a los mismos. Puedes igualmente pedir que tus datos sean rectificados cuando sean inexactos o a que se completen cuando sean incompletos, así como solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, podrás solicitar la limitación del tratamiento de tus datos. En tal caso, sólo trataremos los datos afectados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones o con miras a la protección de los derechos de otras personas. En determinadas condiciones y por motivos relacionados con tu situación particular, podrás igualmente oponerse al tratamiento de tus datos. En este caso, dejaremos de tratar los datos salvo por motivos legítimos imperiosos que prevalezcan sobre tus intereses o derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Así mismo y bajo ciertas condiciones podrás solicitar la portabilidad de tus datos para que sean transmitidos a otro responsable del tratamiento.

Puedes revocar el consentimiento que hubieses prestado para determinadas finalidades, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

Tienes igualmente derecho a oponerte a la adopción de decisiones individuales automatizadas que produzcan efectos jurídicos sobre ti o te afecten significativamente de modo similar, cuando concurra este derecho de acuerdo con lo previsto en el artículo 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

Tienes también el derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para ejercer tus derechos deberás remitirnos una solicitud por correo postal o electrónico a las direcciones indicadas en el apartado ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos? o a través del correo electrónico dhp@palaciocasagalesa.com

Podrás obtener más información sobre tus derechos y cómo ejercerlos en la página de la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es>).

Leído y conforme,

En _____, a _____. Firma:

Nombre, apellidos y DNI: